



CEU | *Universidad
Cardenal Herrera*

[Scroll down for an English version.](#)

[Faites défiler vers le bas pour une version française.](#)

Bases Convocatoria Becas de Colaboración Curso 2024-2025

FINALIDAD

La Universidad CEU Cardenal Herrera pone a disposición de sus estudiantes de grado un amplio abanico de Becas de Colaboración, cuya finalidad es contribuir a su formación mediante la adquisición de diversas competencias que pueden estar relacionadas con sus titulaciones o pueden ser de carácter transversal, además de ayudar económicamente a la financiación de sus estudios.

Estas becas se regulan por el R.D. 1493/2011 del 24 de octubre por el que se determinan los términos y las condiciones de inclusión en el Régimen General de la Seguridad Social de las personas que participen en programas de formación, en desarrollo de lo previsto en la disposición adicional Tercera de la Ley 27/2011, de 1 de agosto, sobre actualización, adecuación y modernización del sistema de la Seguridad Social.

OFERTA Y CONVOCATORIA

La oferta de Becas de Colaboración del curso académico se publica en la página web de la Universidad CEU Cardenal Herrera:

<https://www.uchceu.es/becas-universitarias/becas-colaboracion>

DURACIÓN

El período de desempeño de las Becas de Colaboración abarca, con carácter general, todo el curso académico.

INCOMPATIBILIDADES

Estas becas son incompatibles con:

- Cualquier otra beca de la Universidad CEU Cardenal Herrera.
- La participación en el momento del disfrute de la Beca de Colaboración en el programa de prácticas voluntarias y/o en el Programa ERASMUS de movilidad de estudiantes.
- Cualquier beca de doctorado y/o posgrado.
- Cualquier incompatibilidad derivada de la aplicación del R.D. 1493/2011, de 24 de octubre.

- Cualquier beca o ayuda tanto de la Fundación Universitaria San Pablo CEU como de cualquier otra institución creada por la ACdP, así como becas de cualquier otra institución pública o privada, con la excepción de las que se detallan en el punto siguiente.

Estas becas son compatibles con:

- Becas del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes.
- Becas de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo de la Generalitat Valenciana.

Los estudiantes beneficiarios no podrán disfrutar más de dos cursos de la misma beca de colaboración.

REQUISITOS DE LOS SOLICITANTES

-Estar matriculado/a en alguna titulación de Grado en cualquiera de los Campus de la Universidad CEU Cardenal Herrera. No se consideran incluidos algunos programas de intercambio de estudiantes.

-Presentar la solicitud en el plazo y la forma establecidos por la Universidad.

-Los estudiantes de nacionalidad distinta a la española deberán obligatoriamente estar en posesión del NIE (Número de Identificación de Extranjeros) para poder solicitar el correspondiente nº de afiliación a la Seguridad Social.

SELECCIÓN DE CANDIDATOS Y CONCESIÓN DE BECAS

El estudio de las solicitudes y concesión de las becas se efectuará por una Comisión de Selección nombrada por el Vicerrector de Ordenación Académica y Digitalización, en la que se valorará principalmente:

- Idoneidad del candidato/a para desarrollar las competencias objeto de la beca.
- Méritos académicos.

La Universidad CEU Cardenal Herrera se reserva el derecho a solicitar a los candidatos información y documentación adicional si así lo considera necesario.

La concesión de la beca será notificada a cada uno de los beneficiarios/as por correo electrónico y será inapelable.

Dado el carácter reservado de la información valorada por la citada Comisión, se advierte de que el solicitante que no haya obtenido la beca solo tendrá acceso, en su caso, a la parte del expediente que afecte a su persona, pero no al de otros candidatos.

La Universidad CEU Cardenal Herrera se reserva el derecho a realizar modificaciones en las becas ofertadas en función de las circunstancias de los servicios.

CONDICIONES ECONÓMICAS

La dotación económica será el importe bruto que aparece especificado en cada una de las becas convocadas.

Todas las cantidades están sujetas a la retención fiscal que corresponda, según lo dispuesto en la Ley del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) y a la regulación establecida en el R.D. 1493/2011, de 24 de octubre.

Las obligaciones fiscales que en su caso correspondan al beneficiario/a serán de su exclusiva responsabilidad.

CONDICIONES LABORALES

La beca de colaboración no supone el establecimiento de ninguna relación laboral y/o contractual con la Fundación Universitaria San Pablo CEU.

FORMA DE PAGO

Conforme al R.D.1493/2011 del 24 de octubre, las becas se abonan mensualmente.

Los pagos se harán mediante transferencia bancaria a la cuenta que indique el beneficiario/a al Área de Personas de la Universidad, o puede ser destinado al pago de las cuotas mensuales de honorarios académicos, por solicitud expresa del beneficiario/a al Área de Personas.

OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los estudiantes seleccionados están obligados a:

- Realizar las actividades del Plan de Formación asociado a las Becas de Colaboración.
- Realizar la actividad objeto de la beca en el servicio correspondiente y en el plazo establecido en la presente convocatoria, bajo la tutela de la persona responsable. Este hecho implica el aprendizaje de competencias relacionadas con la socialización laboral como el cumplimiento de tareas en plazo, cumplimiento de horarios y el mantenimiento de una actitud responsable de interacción. Al final del período de realización de la beca, el becario/a será evaluado por su responsable.
- Guardar riguroso secreto respecto a todas las informaciones conocidas durante y posteriormente a la ejecución de la beca, relativas a la Universidad, sus integrantes o su actividad. Ningún documento, material, procedimiento, etc. de la Universidad CEU Cardenal Herrera, podrá ser utilizado para distintos fines de los que motivaron su conocimiento. Esta obligación se asume de forma expresa por el interesado/a. La confidencialidad forma parte del aprendizaje de los estudiantes y es imprescindible en el entorno profesional.

- Abstenerse de acceder y/o facilitar el acceso de terceras personas a información de la Universidad. Muy especialmente, deberá abstenerse de acceder y/o facilitar el acceso de terceros a datos, documentos y materiales señalados expresa o tácitamente como reservados por la dirección, con expresa mención a las bases de datos de la universidad.
- Mantener un comportamiento acorde a los usos académicos y de los servicios, y en todo caso, compatible con los estatutos y legalidad vigente.
-
- Comunicar, con al menos 15 días naturales de antelación, su decisión de renunciar a la Beca de Colaboración que viene disfrutando.

RENUNCIA A LA BECA

La renuncia a la Beca de Colaboración supondrá la pérdida del porcentaje de la dotación económica de la beca por el tiempo de actividad no prestado.

Cuando un estudiante quiera abandonar su colaboración, deberá comunicar de forma inmediata por correo electrónico, al responsable de la beca, al Vicerrectorado de Ordenación Académica y Digitalización y al Área de Personas su intención de renunciar a la beca e informar de cuál será el último día de participación en la misma.

CAUSAS DE REVOCACIÓN DE LA BECA

La Beca de Colaboración podrá ser revocada por parte del Vicerrectorado de Ordenación Académica y Digitalización tras estudiar el informe de la persona responsable del becario/a o cualquier otro que corresponda solicitar, cuando concurren una o algunas de las siguientes causas:

- Cuando se aprecie en el becario/a un comportamiento inadecuado o un incumplimiento grave de las obligaciones previstas en relación con la Beca de Colaboración, así como de lo recogido en estas bases.
- El incumplimiento por parte del becario/a de las obligaciones impuestas por el Reglamento de los Estudiantes, las Normas de Organización y Funcionamiento de la Universidad CEU Cardenal Herrera y/o la legalidad vigente, si bien en este caso se tendrá en cuenta la gravedad de los hechos y la relación de estos con su condición de becario/a, para tomar la decisión de revocar la beca.

La revocación de la Beca de Colaboración por las causas descritas anteriormente supondrá que el/la estudiante dejará de percibir la dotación económica a partir de la fecha de rescisión.

En caso de que un estudiante pierda la beca o renuncie a ella, ésta se podrá transferir de manera automática a otro estudiante que se encuentre entre los candidatos que la solicitaron. En caso de no encontrar candidato/a se podrá publicar de nuevo y se abrirá un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

CERTIFICACIÓN DEL DISFRUTE DE LA BECA

Al finalizar el curso académico y tras informe favorable del responsable del becario/a, se otorgará una microcredencial CEU, que incluirá la descripción de las competencias adquiridas en la beca correspondiente.

La renuncia a la beca o una evaluación negativa supondrán la no obtención de la citada microcredencial.

COMPROMISO DE LOS PARTICIPANTES Y BENEFICIARIOS

Los candidatos/as y/o los beneficiarios/as, por el mero hecho de participar voluntariamente en este proceso en cualquiera de sus fases, aceptan de forma expresa y en todos sus términos las presentes “**Bases Convocatoria Becas de Colaboración Curso 2024-2025**” aquí descritas, así como las decisiones adoptadas por la Comisión y el Vicerrectorado de Ordenación Académica y Digitalización.

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De acuerdo con la normativa vigente sobre protección de datos, le informamos que sus datos, obtenidos mediante el formulario de solicitud de Beca de Colaboración, así como de la documentación aportada por usted, serán tratados bajo la responsabilidad de FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN PABLO-CEU (en adelante FUSP-CEU), NIF G28423275, con la finalidad de poder atender la misma y, en el caso que proceda, concederle una Beca de Colaboración.

La resolución le será comunicada por correo electrónico y/o por teléfono, de acuerdo con la información que nos ha facilitado. FUSP-CEU le informa de que los tratamientos indicados se encuentran legitimados en la correcta relación jurídica formalizada mediante la aceptación de las presentes bases de la convocatoria.

Los datos personales indicados en el formulario de solicitud serán conservados durante el curso académico 2024-2025. Posteriormente serán bloqueados cuando hayan dejado de ser necesarios para la finalidad conforme señala la normativa, durante el plazo de prescripción de éstas. Cumplido el citado plazo, FUSP-CEU procederá a la supresión de sus datos.

Le informamos de que no está prevista la realización de transferencias internacionales de datos ni la comunicación de sus datos a terceras entidades.

Asimismo, se informa de que puede contactar con el Delegado de Protección de Datos de FUSP-CEU dirigiendo su petición por escrito a la dirección postal C/ Tutor nº 35 -28008 Madrid o a la dirección de correo electrónico dpd@ceu.es.

De acuerdo con los derechos que le confiere la normativa vigente en protección de datos podrá dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos para presentar la reclamación que considere oportuna, así como también podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, a través del formulario habilitado para tal fin o, directamente, a nuestro Delegado de Protección de Datos.



CEU | *Universidad
Cardenal Herrera*

Conditions for Student Assistantships 2024-25

PURPOSE

The CEU Cardenal Herrera University offers all its undergraduate students the opportunity to apply for a wide range of grants known as Student Assistantships (*Becas de Colaboración*, in Spanish). The purpose of the Student Assistantships is to enhance our students' education by providing them with an opportunity to acquire soft skills or competencies related to their degree. They also enable students to part-fund their studies.

These grants are regulated by Royal Decree 1493/2011 of 24th October, determining the terms and conditions of Social Security registration of those participating in training programmes, which implements the third additional provision of Law 27/2011, of 1st August, regarding the renewal, adaptation and modernization of the Social Security system.

CALL FOR APPLICATIONS

The call for applications for Student Assistantships is published on the CEU Cardenal Herrera University's website:

<https://www.uchceu.es/becas-universitarias/becas-colaboracion>

DURATION

Student Assistants will be required, in general, to perform the duties associated with the grant over the course of the whole academic year.

INCOMPATIBILITY WITH OTHER GRANTS

Student Assistantships are incompatible with:

- Any other grant provided by the CEU Cardenal Herrera University;
- Simultaneous participation in a voluntary placement programme or the Erasmus programme;
- A postgraduate or doctoral grant.
- Any incompatibility arising from the application of Royal Decree 1493/2011, of 24th October.

- Any grant or funding provided by the Fundación Universitaria San Pablo CEU or any other organization founded by ACdP, or any grant from a public or private institution other than those now explicitly described as compatible.

Student Assistantships are compatible with:

- Grants from the Ministry of Education, Vocational Training and Sport.
- Grants from the regional government's education department, the Conselleria de Educació, Cultura, Universidades y Empleo of the Generalitat Valenciana.

A specific Student Assistantship can only be held for a maximum of two academic years.

REQUIREMENTS

- Applicants must be enrolled on a bachelor's degree programme (Grado) taught at one of the campuses of the CEU Cardenal Herrera University. Participation in certain exchange programmes may make applicants ineligible.
- Late applications or applications in an inappropriate format will be rejected.
- Applicants who do not hold Spanish nationality must possess an NIE number (*número de identificación de extranjeros*) in order to receive a social security number, which is essential.

SELECTION AND AWARD PROCESS

These grants will be awarded, after due examination of the applications received, by a Selection Commission named by the Vice-Rector for Academic Affairs and Digitalization. Award decisions will largely be based on the following:

- The suitability of each applicant given the particular competencies that the Student Assistantship focuses on;
- Previous academic performance;

The CEU Cardenal Herrera University reserves the right to request additional information and records from applicants if it deems this necessary. Students will be notified of award decisions by email and all award decisions are final.

Given the confidential nature of the information assessed by the aforementioned Commission, please note that an unsuccessful applicant will only have access, where appropriate, to that part of the application decision which affects him or her personally, and not to information concerning other candidates.

The CEU Cardenal Herrera University reserves the right to make changes to the grants offered depending on the needs of the different services.

FINANCIAL CONDITIONS

The financial endowment will be the gross amount that is specified in each grant announcement. All amounts are subject to appropriate tax deductions, according to the provisions of Spain's Personal Income Tax Law (IRPF) and to the regulation established by Royal Decree 1493/2011, of 24th October. It is the sole responsibility of the grant-holder to fulfil all tax obligations deriving from the grant award.

OTHER CONDITIONS

The award of a Student Assistantship does not constitute the establishment of an employment relationship or any other kind of contractual relationship with the Fundación Universitaria San Pablo CEU.

FORM OF PAYMENT

In accordance with Royal Decree 1493/2011 of 24th October, payments are made monthly. Payments will be made by bank transfer to the account indicated by the student assistant to the University's Human Resources Department (*Área de Personas*). Alternatively, student assistants can submit a specific request to the Human Resources Department for the amounts to be set against the monthly student fees that they are liable for.

OBLIGATIONS OF STUDENT ASSISTANTS

Those applicants who are successful will be required to:

- Undertake those activities which form part of the training plan for the Student Assistantship.
- Carry out the relevant Student Assistantship activities at the corresponding university service, during the period specified and following the instructions of the supervisor for the Student Assistantship. Student assistants will thus be able to acquire skills related to the working environment, such as: completing tasks on time, complying with working hours, and maintaining a responsible attitude in interactions with others. At the end of the Student Assistantship period, the student will be assessed by the Student Assistantship supervisor.
- Treat with the utmost confidentiality all the information handled during or after Student Assistantship activities, regarding the University, the members of the university community, and their activities. No document, material, procedure, or other item of the CEU Cardenal Herrera University may be used for any purposes other than those for which it was created. Those accepting a Student Assistantship necessarily accept this obligation. Maintaining confidentiality forms part of the learning process and it is essential in a professional environment.

- Refrain from unduly accessing the University's information and from facilitating such access to third parties. Most especially, student assistants must refrain from accessing the data, documents and materials expressly or tacitly indicated as private by the university management, with particular reference to the university's databases, and from facilitating such access to third parties.
- Behave in accordance with academic and customer service standards, and always in a manner compatible with university regulations and the law.
- Provide at least 15 days' notice when communicating any intention to withdraw from a Student Assistantship and cease related activity.

WITHDRAWING FROM A STUDENT ASSISTANTSHIP

Withdrawing from – i.e., unilaterally terminating – a Student Assistantship will mean that the student will not receive the proportion of the grant corresponding to the period that he or she has not completed.

If you decide to withdraw from your Student Assistantship, you must immediately send an email to this effect to the supervisor of your Student Assistantship, the Office of the Vice-Rector for Academic Affairs and Digitalization, and the Human Resources Department. This email should detail both your intention to withdraw and the last day on which you will fulfil your duties as a student assistant.

GROUND FOR TERMINATION OF A STUDENT ASSISTANTSHIP BY THE UNIVERSITY

A Student Assistantship may be terminated by the Office of the Vice-Rector for Academic Affairs and Digitalization on the basis of a report from the supervisor or other relevant person, when one of the following grounds for termination exist:

- The student assistant is found to have behaved inappropriately or committed a serious breach of his or her obligations as a student assistant, or of these conditions.
- The student assistant has committed a breach of the Student Regulations, the Organizational and Operational Regulations of the CEU Cardenal Herrera University, or the law, although in this case both the seriousness of the relevant circumstances and the relationship of these with the grant will be taken into account when making any decision to terminate.

Termination of a Student Assistantship for these reasons will entail the corresponding payments being stopped from the date of termination.

In the event that a grant award is terminated by the University or the student withdraws, the student assistantship may then be automatically transferred to one

of the other student applicants. If no candidate is found, the Student Assistantship may be re-advertised and a new application period opened.

CERTIFICATION OF STUDENT ASSISTANTSHIPS

At the end of the academic year and depending on the report from the supervisor, a digital badge will be issued to the student. This will include a description of the skills acquired during the Student Assistantship. Those who withdraw from the student assistantship or whose performance is assessed negatively by the supervisor will not be awarded this badge.

UNDERTAKING FROM ALL APPLICANTS

All applicants, regardless of the success or otherwise of their application and by the mere fact of voluntarily participating in any of the stages of this process, expressly accept these **Conditions for Student Assistantships for 2024-2025** in their entirety, as well as the decisions adopted by the Selection Commission and the Office of the Vice-Rector for Academic Affairs and Digitalization.

INFORMATION REGARDING DATA PROTECTION

In accordance with data protection legislation, we hereby inform you that the controller of the personal data you provide in the Student Assistantship (*Beca de Colaboración*) application form, and of such data as may be contained in any supporting documents, will be the FUNDACIÓN UNIVERSITARIA SAN PABLO CEU (hereinafter FUSP-CEU), whose tax ID number (NIF) is G28423275. The data is collated in order to process your application and, if appropriate, to award you a Student Assistantship.

You will be notified of the decision by email or telephone, using the information you provide. FUSP-CEU asserts that the legitimacy of the processing of the data derives from the legal relationship which you enter into by accepting these conditions for a Student Assistantship.

The personal data provided in this form will be retained for the duration of the 2024-25 academic year. Afterwards, access to it will be blocked when it is no longer necessary for the purposes for which it was collated and it will then only be available for access by the relevant authorities for investigatory purposes during the period required by law. Once this period has finished, FUSP-CEU will then delete the data. There are no plans for the international transfer of your data nor for your data to be provided to third parties.

You can contact FUSP-CEU's Data Protection Officer (*Delegado de Protección de Datos*) in writing, either by post at C/ Tutor nº35 - 28008 Madrid or by email at dpd@ceu.es.

In the exercise of your rights deriving from data protection legislation, you may contact the data protection authority (the *Agencia Española de Protección de Datos*) regarding any concerns you may have. You may also exercise your rights of access, rectification, restriction of processing, erasure, data portability and to object to the processing of your data by filling in the relevant form, or by contacting the Data Protection Officer directly.



CEU | *Universidad
Cardenal Herrera*

Base de l'appel pour les bourses de collaboration Année universitaire 2024-2025

OBJECTIF

L'Université CEU Cardenal Herrera offre à ses étudiants de premier cycle un large éventail de bourses de collaboration, dont l'objectif est de contribuer à leur formation par l'acquisition de diverses compétences qui peuvent être liées à leurs diplômes ou être de nature transversale, en plus de les aider à financer leurs études.

Ces bourses sont régies par le décret royal 1493/2011 du 24 octobre, qui détermine les modalités d'inclusion dans le régime général de la sécurité sociale des personnes qui participent à des programmes de formation, conformément à la troisième disposition additionnelle de la loi 27/2011, du 1er août, sur la mise à jour, l'adaptation et la modernisation du système de sécurité sociale.

OFFRE ET APPEL D'OFFRES

L'offre de bourses de collaboration pour l'année académique est publiée sur le site web de l'université CEU Cardenal Herrera :

<https://www.uchceu.es/becas-universitarias/becas-colaboracion>

DURÉE

La période d'exécution des bourses de collaboration couvre, en général, l'ensemble de l'année universitaire.

INCOMPATIBILITÉS

Ces bourses sont incompatibles avec :

- Toute autre bourse de l'université CEU Cardenal Herrera.
- La participation, au moment de l'octroi de la bourse de collaboration, au programme de stages volontaires et/ou au programme de mobilité des étudiants ERASMUS.
- Toute bourse de deuxième ou troisième cycle.
- Toute incompatibilité découlant de l'application de l'A.R. 1493/2011, du 24 octobre.

- Toute bourse ou subvention tant de la Fondation universitaire San Pablo CEU que de toute autre institution créée par l'ACdP, ainsi que les bourses de toute autre institution publique ou privée, à l'exception de celles détaillées dans le point suivant.

Ces bourses sont compatibles avec :

- Bourses du ministère de l'Éducation, de la Formation professionnelle et des Sports.
- Bourses de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo de la Generalitat Valenciana (ministère régional valencien de l'éducation, de la culture, des universités et de l'emploi).

Les étudiants bénéficiaires ne peuvent pas bénéficier de la même bourse de collaboration pendant plus de deux années universitaires.

CRITÈRES POUR ÊTRE CANDIDAT

- Être inscrit dans une filière dans l'un des campus de l'université CEU Cardenal Herrera. Certains programmes d'échange d'étudiants ne sont pas pris en compte.
- Soumettre la candidature dans les délais et selon les modalités établis par l'université.
- Les étudiants de nationalité autre qu'espagnole doivent être en possession du NIE (numéro d'identification des étrangers) afin de pouvoir demander le numéro d'affiliation à la sécurité sociale correspondant.

SÉLECTION DES CANDIDATS ET ATTRIBUTION DES BOURSES

L'étude des candidatures et l'attribution des bourses seront effectuées par un comité de sélection nommé par le Vice-recteur à l'Organisation académique et à la Numérisation, qui évaluera principalement les points suivants :

- Aptitude du candidat à développer les compétences pour lesquelles la bourse est attribuée.
- Mérite académique

L'université CEU Cardenal Herrera se réserve le droit de demander des informations et des documents supplémentaires aux candidats si elle le juge nécessaire.

L'attribution de la bourse sera notifiée à chacun des bénéficiaires par courrier électronique et sera définitive.

Compte tenu du caractère confidentiel des informations évaluées par la Commission susmentionnée, les candidats qui n'ont pas obtenu la bourse n'auront accès, le cas échéant, qu'à la partie du dossier qui les concerne personnellement, mais pas aux dossiers des autres candidats.

L'Université CEU Cardenal Herrera se réserve le droit de modifier les bourses offertes en fonction des circonstances des services.

CONDITIONS ÉCONOMIQUES

La dotation financière sera le montant brut spécifié dans chacune des subventions accordées.

Tous les montants sont soumis à la retenue fiscale correspondante, conformément aux dispositions de la loi sur l'impôt sur le revenu des personnes physiques (IRPF) et à la réglementation établie dans le décret royal 1493/2011, du 24 octobre. Les obligations fiscales qui pourraient incomber au bénéficiaire relèvent de sa seule responsabilité.

CONDITIONS PROFESSIONNELLES

La bourse de collaboration n'implique pas l'établissement d'une relation de travail et/ou contractuelle avec la Fondation universitaire San Pablo CEU.

MODE DE PAIEMENT

Conformément à l'Arrêté Royal 1493/2011 du 24 octobre, les bourses sont versées mensuellement.

Les paiements seront effectués par virement bancaire sur le compte indiqué par le bénéficiaire au Service du personnel de l'Université, ou pourront être utilisés pour payer les frais universitaires mensuels, à la demande expresse du bénéficiaire auprès du Service du personnel.

OBLIGATIONS DES BÉNÉFICIAIRES

Les étudiants sélectionnés s'engagent à :

- Réaliser les activités du plan de formation associées aux bourses de collaboration.
- Réaliser l'activité faisant l'objet de la bourse dans le service correspondant et dans la période établie dans le présent appel, sous la supervision de la personne responsable. Cela implique l'apprentissage de compétences liées à la socialisation au travail, telles que l'accomplissement des tâches à temps, le respect des horaires et le maintien d'une attitude responsable d'interaction. À l'issue de la période de bourse, le boursier sera évalué par son superviseur.
- Garder le secret sur toutes les informations connues pendant et après l'exécution de la bourse, relatives à l'Université, à ses membres ou à son activité. Aucun document, matériel, procédure, etc. de l'Université CEU Cardenal Herrera ne peut être utilisé à des fins autres que celles pour lesquelles il a été obtenu. Cette obligation est expressément assumée par

l'intéressé(e). La confidentialité fait partie du processus d'apprentissage des étudiants et est essentielle dans le milieu professionnel.

- S'abstenir d'accéder et/ou de faciliter l'accès de tiers aux informations de l'Université. En particulier, s'abstenir d'accéder et/ou de faciliter l'accès de tiers aux données, documents et matériels expressément ou tacitement marqués comme réservés par la direction, avec mention expresse des bases de données de l'université.
- Adopter un comportement conforme aux usages universitaires et de service et, en tout état de cause, compatible avec les statuts et la législation en vigueur.
-
- Communiquer, au moins 15 jours calendaires à l'avance, sa décision de renoncer à la bourse à la collaboration qui lui était attribuée.

RENONCEMENT À LA BOURSE

Le renoncement à la bourse de collaboration entraînera la perte du pourcentage de la dotation financière de la bourse pour le temps d'activité non fourni.

Lorsqu'un étudiant souhaite abandonner sa collaboration, il doit immédiatement informer par e-mail le responsable, le Vice-rectorat à l'Organisation académique et la Numérisation et le Service du personnel de son intention d'abandonner la bourse et informer le Vice-rectorat de son dernier jour de participation à la bourse.

CAUSES DE RÉVOCATION DE LA BOURSE

La bourse de collaboration peut être révoquée par le Vice-rectorat à l'Organisation académique et à la Numérisation après étude du rapport du responsable du titulaire de la bourse ou de toute autre personne pouvant être sollicitée, lorsque l'une ou plusieurs des causes suivantes sont présentes :

- Lorsqu'un comportement inapproprié ou un manquement grave aux obligations prévues dans le cadre de la bourse de collaboration, ainsi qu'aux dispositions des présentes conditions générales, est observé chez le titulaire de la bourse.
- En cas de non-respect par le boursier des obligations imposées par le règlement des étudiants, le règlement d'organisation et de fonctionnement de l'université CEU Cardenal Herrera et/ou la législation en vigueur, bien que dans ce cas, la gravité des faits et leur relation avec le statut de boursier seront prises en compte pour prendre la décision de révoquer la bourse.

La révocation de la bourse de collaboration pour les raisons décrites ci-dessus signifie que l'étudiant ne recevra plus la dotation financière à partir de la date de résiliation.

Si un étudiant perd la bourse ou y renonce, elle peut être automatiquement transférée à un autre étudiant qui figure parmi les candidats en ayant fait la demande. Si aucun candidat n'est trouvé, la bourse redeviendra disponible et une nouvelle période de candidature sera ouverte.

ATTESTATION DE PERCEPTION DE LA BOURSE

À la fin de l'année universitaire et après un rapport favorable du superviseur du boursier, une microcertification CEU sera délivrée, qui comprendra une description des compétences acquises dans le cadre de la bourse correspondante.

L'étudiant ayant renoncé à la bourse ou ayant obtenu une évaluation négative ne recevra pas cette microcertification.

ENGAGEMENT DES PARTICIPANTS ET BÉNÉFICIAIRES

Les candidats et/ou bénéficiaires, par le simple fait de participer volontairement à ce processus dans n'importe laquelle de ses phases, acceptent expressément et dans tous ses termes les présentes « **Bases de l'appel pour les bourses de collaboration Année 2024-2025** » décrites ici, ainsi que les décisions adoptées par le Comité et le Vice-rectorat de l'Organisation académique et de la Numérisation.

INFORMATIONS DE BASE SUR LA PROTECTION DES DONNÉES

Conformément à la législation en vigueur en matière de protection des données, nous vous informons que vos données, obtenues par le biais du formulaire de demande de bourse de collaboration, ainsi que la documentation vous vous y avez joint, seront traitées sous la responsabilité de la FONDATION UNIVERSITAIRE SAN PABLO-CEU (ci-après FUSP-CEU), NIF G28423275, afin de pouvoir traiter votre demande et, le cas échéant, de vous octroyer une bourse de collaboration.

La décision vous sera communiquée par e-mail et/ou par téléphone, conformément aux informations que vous avez fournies. FUSP-CEU vous informe que le traitement susmentionné est légitimé par la relation juridique formalisée par l'acceptation des présentes conditions générales de l'appel à candidatures.

Les données personnelles fournies dans le formulaire de candidature seront conservées pour l'année académique 2024-2025. Par la suite, elles seront bloquées lorsqu'elles ne seront plus nécessaires à ces fins, conformément à la réglementation, pendant la période de prescription. Une fois ce délai passé, FUSP-CEU supprimera vos données.

Nous vous informons qu'aucun transfert international de données ou communication de vos données à des tiers n'est prévu.

En outre, nous vous informons que vous pouvez contacter le Délégué à la Protection des Données de la FUSP-CEU, en envoyant une demande à l'adresse C/ Tutor nº 35 - 28220 Madrid, ou à l'adresse électronique dpd@ceu.es.

Conformément aux droits qui vous sont conférés par la réglementation en vigueur en matière de protection des données, vous pouvez vous adresser à l'Agence espagnole de protection des données pour déposer toute réclamation que vous jugerez opportune, ainsi que pour exercer vos droits d'accès, de rectification, de

limitation du traitement, de suppression, de portabilité et d'opposition au traitement de vos données personnelles, en utilisant le formulaire prévu à cet effet ou en vous adressant directement à notre délégué à la protection des données.